

«Химико-Технологический Колледж им. Д.И.Менделеева»  
Сценарий фасилитационной сессии  
**«Формирование и развитие инновационной активности личности как  
новообразования юношества»**

**Цель проведения фасилитационной сессии:** подготовка единого информационного и понятийного поля для работы в проекте по развитию инновационной активности личности.

**Основные Блоки сессии:**

1. Определение терминологии
2. Определение маршрута проекта, как базового формуляра
3. Создание видения будущего проекта (основные критерии и направления)

**Количество человек на сессии:** 30 человек

**Время проведения сессии:** 4 часа (без учета перерывов) чистого времени 3 ч 40 мин (+20 мин)

**Ведущий:** 1 фасилитатор (+ 1 модератор-помощник)

**Подготовительные работы до сессии:**

1. Рассылка участникам сессии заранее материалов предполагающих информацию о теме проведения сессии
2. Подготовка помещения: фасилитационная стена, планшеты 10 штук для 5 команд
3. Листы флип-чарта, маркеры, бумага

**Сценарий проведения фасилитационной сессии**

п/п	Этап	Содержание	Время	Ответственный
1	Приветствие	Ответы на вопросы: Ради чего мы собрались? Почему эта встреча важна? Кому и зачем понадобилась эта встреча?	5-10 мин	Инициатор встречи, руководитель
2	Представление ведущего (ведущих)	ФИО, важные аспекты биографии, слово Фасилитатору	3 мин	Инициатор встречи, Фасилитатор
3	Представление формата работы	Ведущий говорит о том, что такое «фасилитация», почему такой формат выбран, обозначает роль фасилитатора и участников (ответственность сторон)	5 мин	Фасилитатор
4	Предоставление маршрута работы	Цель: Визуальная фиксация и представление перед участниками на протяжении всей сессии.  На листе флип-чарта прописанный полностью маршрут сессии от начала до завершения.	3 мин	Фасилитатор

5	Фиксация правил взаимодействия во время сессии	Озвучиваются и публично фиксируются правила	3 мин	Фасилитатор
6	Объявление временного регламента работы	Озвучивается время начала и завершения сессии, перерывы	2 мин	Фасилитатор
7	Присоединение целей участников к поставленным целям фасилитационной сессии	<p><b>Цель:</b> Активизация внимания участников, сбор ожиданий от встречи.</p> <p><b>Результат:</b> Каждому участнику очевидно зачем он здесь и почему для него это важно.</p> <p><b>Этапы работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение в команды (5 команд по 6 человек).</li> <li>2. Обсуждение вопросов, зачем им надо участвовать в сессии и что они получают в результате.</li> <li>3. Один человек представляет свою команду и рассказывает 3 основных цели от команды. (выписывают на бумаге, фасилитатор фиксирует на стене)</li> </ol> <p><b>Расчет времени:</b></p> <p>6 чел. по 1 мин (обсуждение в команде)  3 мин выбор 3 основных целей  3 мин. представление целей</p>	12 мин	Фасилитатор Команды
8	Открытие сессии	<p><b>Цель:</b> включить ассоциативное и творческое мышление, представить метафору о состоянии дел инноваций в образовании в настоящее время.</p> <p><b>Дополнительная подготовка:</b> распечатанные картины на листах А 4 метафорических карт (20 штук)</p> <p><b>Этапы работы:</b>  Выбрать картину А4 ассоциацию, вопрос:  Как по Вашему сейчас в образовательном процессе реализуется Инновационная</p>	20 мин	Фасилитатор и команды

		<p>активация деятельности студентов? Какие главные трудности? Что требует внимания/изменений чтобы этот процесс стал лучше?</p> <p><b>Расчет времени:</b> Обсуждение в командах 3-5 мин 5 команд по 6 человек Презентация и обсуждение. 5 команд X 3 мин = 15 мин Фасилитатор фиксирует основные моменты.</p>		
9	Формирование базы определений «Групповое исследование»	<p><b>Цель:</b> сформировать</p> <p><b>Дополнительная подготовка:</b> До проведения сессии, направить статьи и дополнительную информацию всем участникам сессии. До сессии определить набор и количество терминов/понятий, по которым будет проводиться исследование и создаваться единое понятийное поле.</p> <p><b>Этапы работы:</b> 1. Работа в командах Фасилитатор раздает жеребьевкой Термины/определения, командам. (в зависимости от количества равномерно, например по 2 термина каждой команде).</p> <p>2. Время для этого этапа: 5 мин. Участники в командах знакомятся с предоставленными терминами и договариваются, как они будут работать с этими терминами: Все берут одно и то же определение, либо набрасывают ряд вопросов и распределяют среди команды.</p> <p>3. Время для этого этапа 15 мин. Этап «Броуновское движение». Задача участников – опросить как можно большее количество других участников и записать</p>	50 мин	Фасилитатор и команды

		<p>определение выбранного термина со слов других участников. Они подходят друг к другу и опрашивают друг друга, фиксируя результат на листы.</p> <p>4. Время этапа 5 мин. Команды анализируют результаты, составляют одно единое определение для каждого термина из записей по результатам опроса и готовят презентации. (на флип-чартах)</p> <p>5. Время этапа 25 мин. Презентация результатов работы команды.</p> <p><b>Расчет времени:</b> Подготовка 5 мин Броуновское движение 15 мин Анализ результатов 5 мин 5 команд x 5 мин = 25 мин</p>		
10	<p>Генерация идей по теме «Развитие инновационной активности»</p> <p>Упражнение “Word Café”</p>	<p><b>Цель:</b> прописать идеи возможного развития и влияния на развитие инновационной активности личности (ИАЛ)</p> <p>Результат: 5 листов флип-чарта с написанными идеями возможного развития ИАЛ</p> <p><b>Предварительная подготовка:</b> Листы флип-чарта 5 шт. разместить на стенах с помощью молярного скотча. На листах флип-чарта вверху написать темы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии (ИАЛ)</li> <li>• Что способствует развитию ИАЛ (среда, отношение, команда)</li> <li>• Как себя проявляет ИАЛ (как мы понимаем, что это есть)</li> <li>• Зона ответственности педагога. Что делает педагог для развития ИАЛ</li> <li>• Этапы развития Проекта по развитию ИАЛ (можно прописать 5ть этапов, и что</li> </ul>	45 мин	Фасилитатор

		<p>именно должно происходить на каждом этапе)</p> <p><b>Этапы работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участников объединить в 5 команд по 6 человек.</li> <li>2. Упражнение “Word Café”:       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Команды распределяются к каждому листу флип-чарта.</li> <li>2.2 Около каждого листа выбирают: «Хозяина стола» Человек, который будет оставаться все время рядом с данным листом флип-чарта.</li> <li>2.3 Команда «генерит» идеи по соответствующей заданной теме листа флип-чарта, «хозяин стола» без критики записывает все идеи.</li> <li>2.4 Команды меняются листами флип-чарта, для этого они переходят по часовой стрелке к следующему листу. «Хозяин стола» остается за столом (не переходит). Перешедшие участники команд знакомятся с информацией написанной предыдущей командой и дописывают дополнения по заданной теме.</li> <li>2.5 Переход повторяется. Количество переходов команд 5 по количеству листов флип-чарта. Каждая команды должна поработать за каждым листом флип-чарта.</li> <li>2.6 Команды возвращаются к своим листам флип-чарта и подводят итоги обсуждения, систематизируют идеи и делают выводы и представляют наглядно.</li> <li>2.7 Презентация командой своего листа флип-чарта перед всеми участниками</li> <li>2.8 Рефлексия. Общее обсуждение и подведение итогов проделанной работы</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Расчет времени:</b></p>		
--	--	--	--	--

		10 мин работа за первым столом, по 5 минут за последующими четырьмя столами (всего 20 мин) возврат к своему листу 5 мин обсуждение 3 мин презентация каждой команды X 5 = 15 мин		
11	Закрытие сессии Упражнение «Что дальше»	<b>Цель:</b> определение действий необходимых для осуществления идей прописанных в предыдущем пункте, при выполнении Упражнения “Word Café”  <b>Результат:</b> заполненная матрица «Я/другие, действия/мысли» с планируемыми действиями участников  <b>Дополнительная подготовка:</b> Лист флип-чарта расчерченный на оси координат, с квадратами для заполнения, в которых написано «Я/другие, действия/мысли»  <b>Этапы выполнения:</b> 1. Участники, индивидуально формулируют и записывают свои выводы по результатам встречи на стикерах. 2. По очереди каждый зачитывает свой стикер и передает фасилитатору, который размещает стикер на матрице.	30 мин	Участники встречи
12	Закрытие темы встречи	Подведение итогов. Обсуждение что получилось, что не получилось. Какие выводы сделали. Дальнейшие шаги по работе с результатами сессии	10 мин	Инициатор встречи
13	Обратная связь от участников	Участники обмениваются мнениями о процессе и результатах работы (можно по одному от команды)	10 мин	
14	Подведение итогов ведущим	Инициатор сессии говорит заключительное слово по результатам сессии.	2 мин	

15	Закртия пространства	Финальные фото, сбор плакатов		
----	----------------------	-------------------------------	--	--