



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е. В. Сартакова
2016г.

Положение о службе главного инженера

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы главного инженера (СГИ), являющейся структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский химико-технологический колледж им. Д.И. Менделеева» (далее - Колледж).
- 1.2. СГИ возглавляет главный инженер, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.
- 1.3. В своей деятельности СГИ руководствуется:
 - законодательством РФ, Указами президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
 - законодательными актами, правилами, нормативами, инструкциями и методическими рекомендациями федеральных и областных органов власти и управления;
 - Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка;
 - настоящим Положением.

2. Структура и цели работы СГИ

- 2.1. Штатная численность СГИ устанавливается штатным расписанием, структура СГИ определена Приложением № 1 к настоящему положению.
- 2.2. Основной целью работы СГИ является создание условий эксплуатации и технического обслуживания зданий, сооружений и инженерных систем (системы водо/тепло/ снабжения, водоотведения; электрических сетей и оборудования; средств связи; автоматизации технологических процессов; малоточных систем; вентиляционных оборудования и систем).
- 2.3. Основные обязанности работников СГИ регламентируются должностными инструкциями, которые разрабатываются отделом кадров по согласованию с главным инженером, которые утверждаются директором колледжа.
При изменении функций и задач СГИ должностные инструкции пересматриваются.

3. Основные задачи и функции СГИ.

- 3.1. Основными задачами СГИ Колледжа являются:
 - 3.1.1. Соблюдение требований действующих нормативов законодательства Российской Федерации, соблюдение которых обуславливает надлежащее функционирование и

- 3.2.16. Отслеживание поставки товара, выполнения работ, оказания услуг согласно заключенным государственным контрактам, договорам.
- 3.2.17. Организация и выполнение работ по обеспечению жизнедеятельности на объектах колледжа.
- 3.2.18. Организация и обеспечение безопасных условий труда (учёбы) работников колледжа и обучающихся в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности и гражданской обороны Российской Федерации.
- 3.2.19. Организация и проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и определять их соответствие требованиям нормативных правовых актов действующего на момент проверки законодательства РФ.
- 3.2.20. Проведение анализа и подготовка предложений о внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 3.2.21. Принятие мер по прекращению эксплуатации оборудования и производства работ при выявлении нарушений в их работе, которые создают угрозу жизни и здоровью обучающихся, работников колледжа или могут привести к аварии.
- 3.2.22. Выявление нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся колледжа.
- 3.2.23. Выявление наличия опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2.24. Принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации, а также воздействия какого-либо травмирующего фактора на работников и обучающихся колледжа.

4. Права и ответственность работников СГИ

- 4.1. Для осуществления возложенных на работников СГИ задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, они имеют право:
- 4.1.1. Знакомиться с решениями, приказами директора колледжа, касающимися деятельности СГИ, касающихся их обязанностей;
 - 4.1.2. Работники СГИ вправе вносить на рассмотрение главному инженеру колледжа предложения по вопросам, относящимся к их компетенции, с целью последующего вынесения таких вопросов на рассмотрение директора колледжа;
 - 4.1.3. При необходимости осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений колледжа;
 - 4.1.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения ими должностных обязанностей;
 - 4.1.5. По указанию главного инженера запрещать эксплуатацию оборудования, проведения работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения требований охраны труда и техники безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся при условии уведомления об этом директора колледжа;
 - 4.1.6. Представительствовать по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях.
- 4.2. Ответственность работников СГИ:

6.	Инженер I категории (по оборудованию)	Эксплуатация и ремонт: электрооборудования, теплоэнергетического оборудования, лабораторного оборудования, обеспечение лабораторных требований
7.	Инженер по охране труда	Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, аттестация рабочих мест, формирование нормативной базы, обучение персонала, ведение документации
8.	Столяр-плотник	Эксплуатация и ремонт зданий, оборудования, имущества, мебели и конструкций
9.	Слесарь-сантехник	Эксплуатация, обслуживание и ремонт тепло-энергетического оборудования, систем водоснабжения и водоотведения.
10.	Электрик	Обеспечение работы электроустановок
11.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Обслуживание и текущий ремонт зданий и имущества, под руководством заведующего хозяйством или начальника АХЧ
12.	Водитель	Управление автомобилями
13.	Техник II категории (по эксплуатации)	Под руководством начальника административно-хозяйственной части и инженера I категории выполняет технические работы, сбор информации, данных о состоянии тепло-электроустановок, техническое обслуживание территории и имущественного комплекса
14	Кладовщик	Прием на склад, хранение и выдачу со склада различных материальных ценностей
15	Вахтер	Охрана и контроль за порядком в дневное время
16	Дворник	Уборка прилегающей территории
17.	Уборщик служебных помещений	Уборка помещений согласно распределения
18.	Гардеробщик	Прием и хранение верхней одежды (обеспечивать сохранность сданных вещей)